

# Nextcloudのフォーム(アンケート、署名、申し込み、問い合わせなどに利用)の作成と管理方法

Nextcloudに下記からログインします。

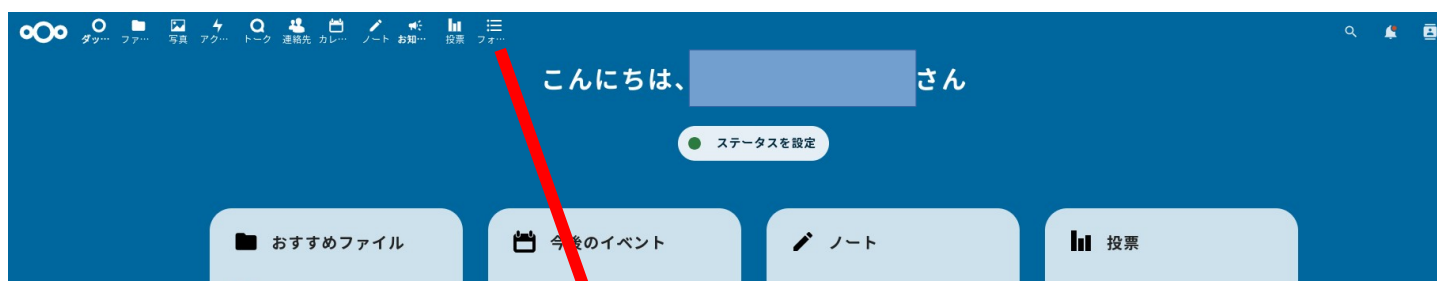
<https://pilot.jca.apc.org/nextcloud/index.php/login>



ログインするユーザー名には、あなたのJCA-NETのアカウントを入力してください。

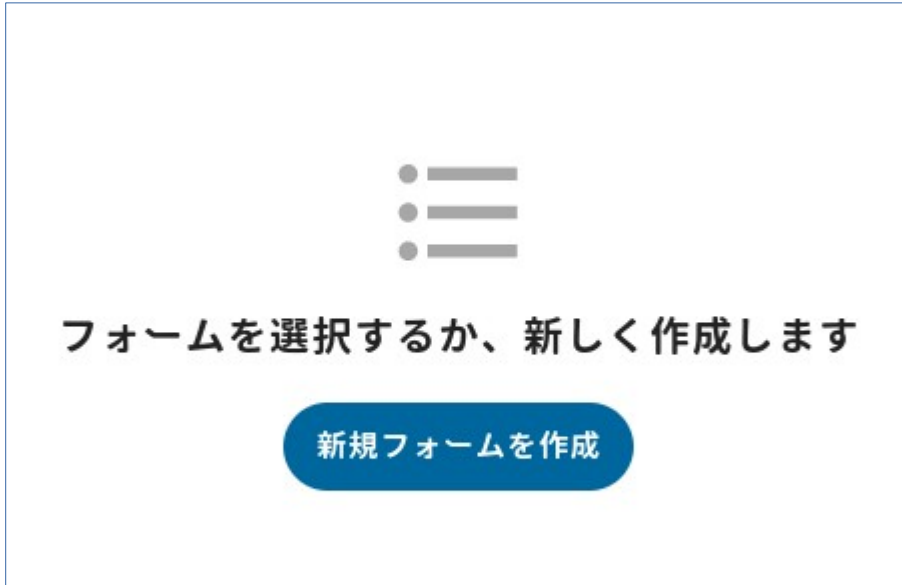
パスワードには、あなたのJCA-NETアカウントに対応するパスワードを入力してください。

ログインしたあとの最初の画面の上の部分だけを以下示しています。



上部横一列のアイコンの一番右側が「フォーム」のアイコン。これをクリックします 1

下図のような表示が画面の真ん中に表示されます。「新規フォームを作成」のボタンをクリック



フォームのタイトルを記入します。(たとえば、○○についてのアンケート、○○映画上映会の予約申し込み、○○に関する署名集めのサイト、などどのようなタイトルでも構いません)

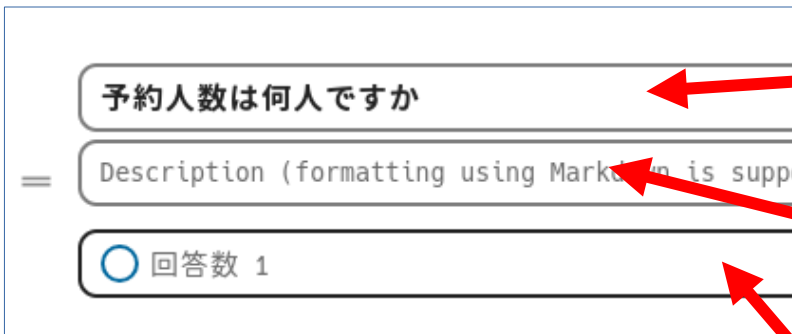
趣旨文を記入したら「質問を追加」をクリックします

タイトルを入力したら、趣旨の文章などを記入します。署名集めであれば、趣意書をここに貼り付けます。締切や問い合わせ先などが必要ならここに書きます。字数は多くても構いません。



「質問を追加」をクリックすると左図のようにいくつか選択肢が表示されます。選択肢から選んでもらう場合は、チェックボックス、ラジオボタン、ドロップダウンからどれかを選びます。チェックボックスは回答者に複数選択してもらいたい場合、ラジオボタン、ドロップダウンは回答者にひとつだけ選択してもらう場合に使います。

ここからは、「Radio Buttons」を選択した場合の例に質問項目を作成する例で説明します。



質問を入力します  
ここでは予約人数を質問しています

補足説明が必要ならここに書きます。空欄で構いません。上の質問本文と勘違いしないように



「回答数1」とある欄に、選択肢として「1人」と記入します。自動的に「回答を追加」の欄が表示されます。次の選択肢を記入します。

以下のように選択肢を作成しました。自動的に「回答を追加」が表示されますが、何も記入しないままでは構いません。

選択肢の削除ボタン

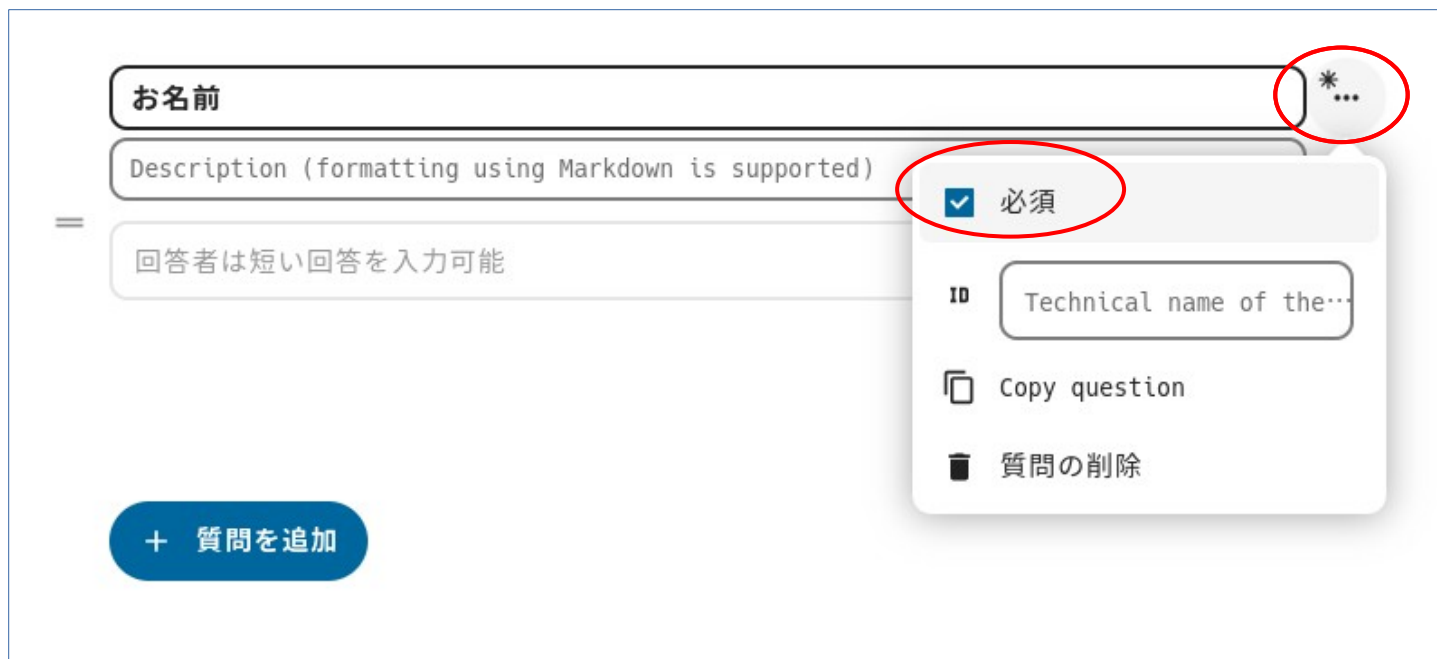
左脇にある二本線にマウスを当てて上下すると選択肢の順番を入れ替えることができます

右上の三点のアイコンをクリックすると上図のようなプルダウンメニューが表示されます。必ず回答してもらいたい項目には「必須」にチェックを入れます。質問自体を削除したいときは「質問の削除」をクリックします。質問の項目の削除だけで、フォーム全体は削除されません。

(他のメニューの説明は省略)

**注意** フォームを完成させ、回答者に回答してもらっている期間中に、間違いなどを発見して質問項目を削除して入れ替えをすると、それまでに回答してくれた人の回答も削除されます。途中で修正する場合は、必ず回答データを別途保存してください。

下図は、「質問を追加」をクリックして「短い回答」をメニューから選択したところです。名前など1行で回答できる場合に使います。そして右脇の三点アイコンをクリックして「必須」にチェックを入れたところです。



The screenshot shows a question form with the following elements:

- Input field: お名前
- Input field: Description (formatting using Markdown is supported)
- Text: 回答者は短い回答を入力可能
- Button: + 質問を追加
- Dropdown menu (opened):
  - 必須
  - ID: Technical name of the...
  - Copy question
  - 質問の削除



The screenshot shows the same question form, but with the dropdown menu open to show the answer type options:

- Input field: お名前
- Input field: Description (formatting using Markdown is supported)
- Text: 回答者は短い回答を入力可能
- Button: + 質問を追加
- Dropdown menu (opened):
  - テキスト
  - 電話番号
  - メールアドレス
  - 数字
  - Custom regular expression

質問の補足説明があれば記入します。未記入でも構いません。

回答欄の右脇の二本線をクリックすると上図のような選択肢が表示されます。名前なのでテキストにチェック。入力してほしい事項にあわせて選択してください。

下図は複数行にわたる回答が可能な「長文」を選択した場合です、見た目は短文を選択した場合と変わりません。

The screenshot shows a survey question interface. At the top, there is a text input field with the placeholder text "もし問い合わせたいことがあれば自由にお書きください" and a three-dot menu icon to its right. Below this is a description box containing the text "Description (formatting using Markdown is supported)". To the left of the description box is an equals sign (=). Below the description box is a larger text input field with the placeholder text "回答者は長文を入力可能".

## 出来上がりの確認

右上の「表示」をクリックすると、出来上がりの状態が確認できます。必須の質問は赤枠で区別されています。

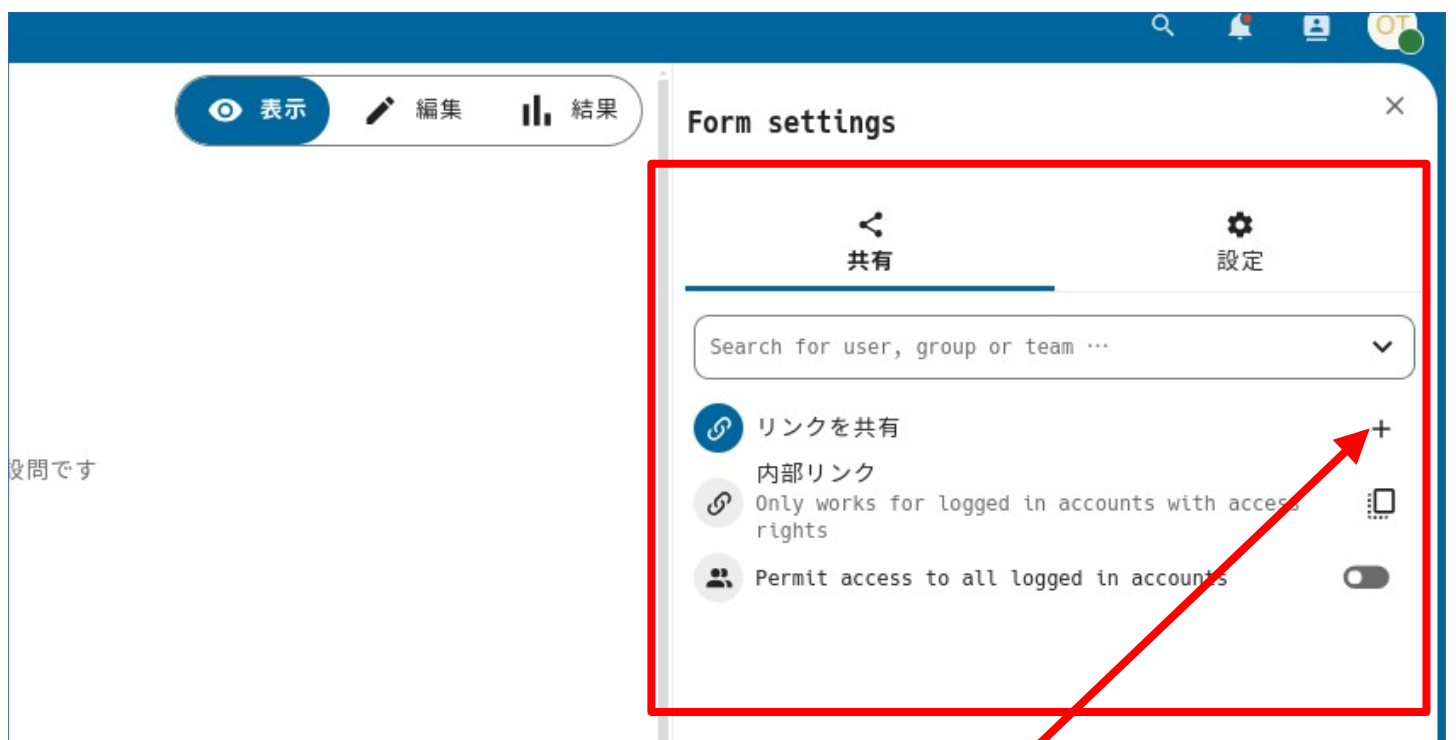
The screenshot shows a completed survey form titled "〇〇講演会の予約申し込み". The form contains the following text: "きたる〇月〇日に以下の講演会を開催します。", "定員は50名で事前の予約が必要です。", and "Responses are connected to your account. アスタリスク(\*)は必須回答の設問です". Below this is a question "予約人数は何人ですか" with four radio button options: "1人", "2人", "3人", and "4人以上". The "1人" option is selected. Below the radio buttons is a question "お名前 \*" with a red-bordered text input field containing the placeholder text "Enter your answer". At the bottom of the form is another question "もし問い合わせたいことがあれば自由にお書きください" with a text input field containing the placeholder text "Enter your answer".

# 公開のための確認作業

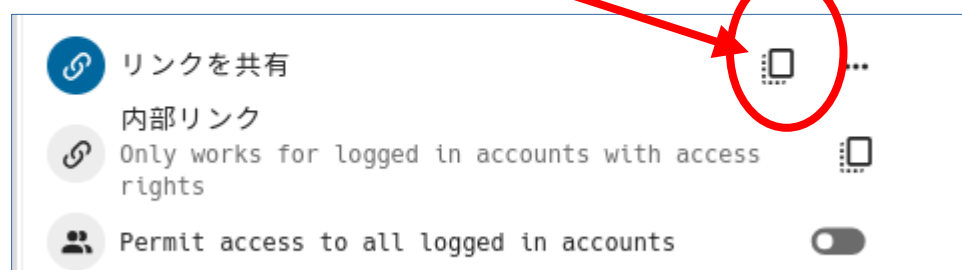
作成したフォームをウェブに公開したりメールで告知するなどする場合のURLは、以下から確認します。



「共有」をクリックすると下記のように、右側に共有関連のメニューが表示されます。



「リンクを共有」の項目の右端にある「+」のアイコンをクリックすると下図のようなアイコンが表示されるのでこれをクリックすると共有URLがコピーされます。このコピーされたURLのデータをメールなどに貼り付けます。



ちなみに、このマニュアルの例示として作成したフォームのURLは  
<https://pilot.jca.apc.org/nextcloud/index.php/apps/forms/s/nBjGCCDKedXsMGY5LLT5QK3D>

です。

リンクのURLが本当にコピーされているか不安な場合は、メモ帳などを開いて、ペースト(貼り付け)して確認してみてください。

上記のURLで確実に出来上がっているかどうかは、上のURLをブラウザで開いてみる  
ことができるかどうかで確認できます。このマニュアルで作成したフォームは下  
記のように表示されます。下図の一番下に「送信」のボタンが表示されています。

## ○○講演会の予約申し込み

きたる○月○日に以下の講演会を開催します。

定員は50名で事前の予約が必要です。

Responses are connected to your account. アスタリスク(\*)は必須回答の設問です

予約人数は何人ですか

- 1人
- 2人
- 3人
- 4人以上

お名前 \*

Enter your answer

もし問い合わせたいことがあれば自由にお書きください

Enter your answer

送信



## ○○講演会の予約申し込み

きたる○月○日に以下の講演会を開催します。

定員は50名で事前の予約が必要です。

Responses are connected to your account. アスタリスク(\*)は必須回答の設問です

予約人数は何人ですか

- 1人
- 2人
- 3人
- 4人以上

お名前 \*

七市野五兵衛

もし問い合わせたいことがあれば自由にお書きください

キャンセルしたいときはどうしたらいいですか

送信

たとえば左図のように記入して「送信」のボタンを押すと下図のような申し込み完了の挨拶のページが表示されます。

回答者に折り返し自動返信する機能はありません。この点が気になる場合は、フォームに「回答者への自動返信機能はありません」などの注意書きを記載するとよいでしょう。

## ○○講演会の予約申し込み

Responses are connected to your account. アスタリスク(\*)は必須回答の設問です



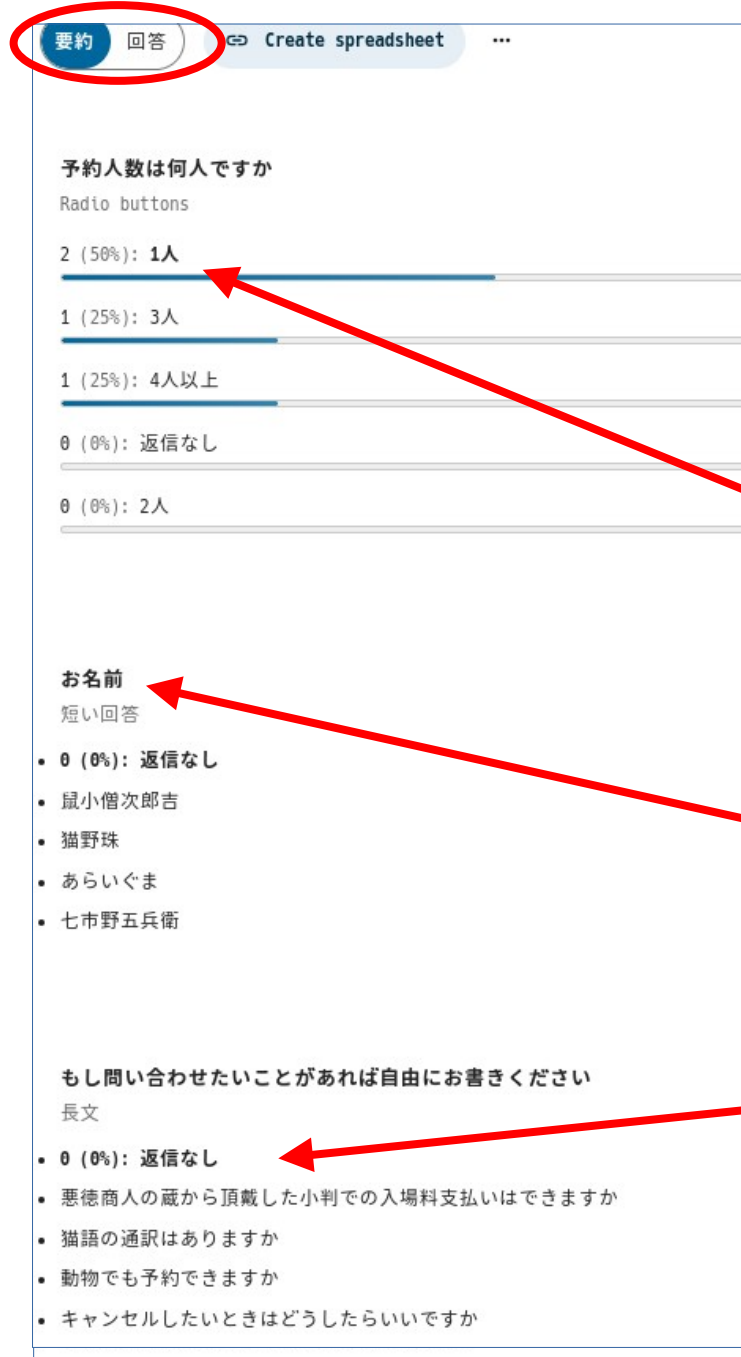
回答のご協力ありがとうございました！

## 申し込みの確認方法

フォームの制作者はどのようにして申し込みを確認するのかを説明します。



フォームの編集画面の上右端のメニューのなかの「結果」をクリックします



回答の結果は「要約」表示と「回答」表示の二種類があります。下記は「要約」表示です。「結果」をクリックしたときに最初に表示されるのが「要約」表示です。ここでは、各質問ごとの集計が表示されます。

予約人数についての質問の回答者について、選択した人の数(2)、総数に占める割合(50%)、選択肢の質問項目の順に表示されます。

「お名前」の質問の回答。新しい回答から古い回答の順に並びます

自由記述の回答も新しい回答から古い回答の順に並びます

要約 **回答** Create spreadsheet ...

**匿名の回答 ...**  
2024年8月6日 火曜日 21:41

予約人数は何人ですか  
1人

お名前  
鼠小僧次郎吉

もし問い合わせたいことがあれば自由にお書きください  
悪徳商人の蔵から頂戴した小判での入場料支払いはできますか

**匿名の回答 ...**  
2024年8月6日 火曜日 21:38

予約人数は何人ですか  
4人以上

お名前  
猫野珠

もし問い合わせたいことがあれば自由にお書きください  
猫語の通訳はありますか

**匿名の回答 ...**  
2024年8月6日 火曜日 21:35

予約人数は何人ですか  
3人

お名前  
あらいぐま

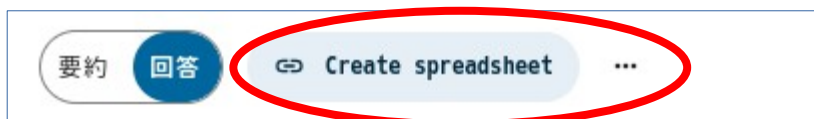
もし問い合わせたいことがあれば自由にお書きください  
動物でも予約できますか

左図は「回答」を選択した場合です。  
回答者一人ずつの回答がそのまま新しい回答者から古い回答者の順に並びます。  
誰がどのような回答をしたのかを確認するときは、こちらの方が判別しやすいと思います。

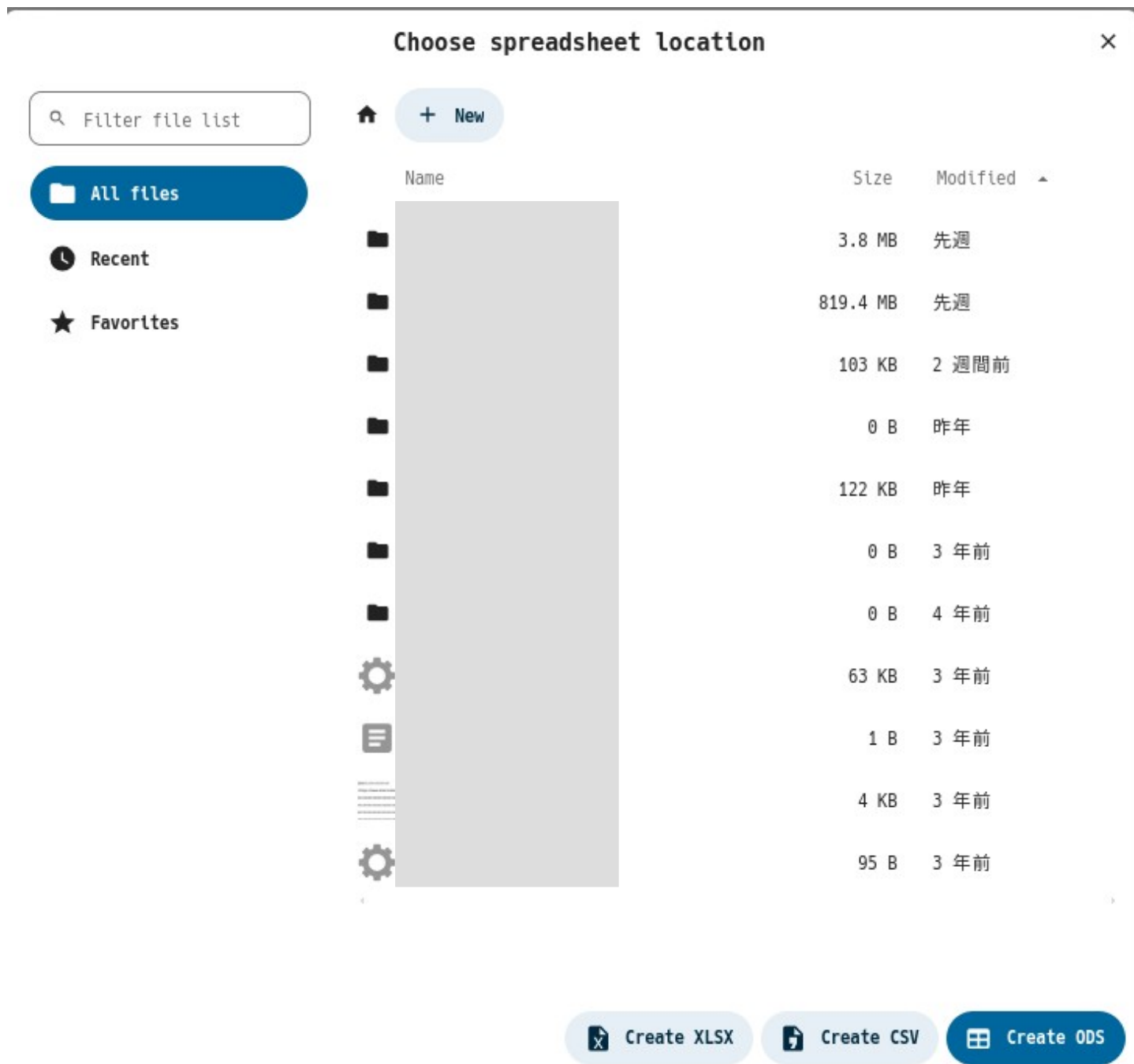
(以下略)

## 表計算シートへの出力

「回答」の右脇にある「Create spreadsheet」をクリックします



下図のように、Nextcloudのディレクトリが表示されるので、シートを保存したい場所を選択して、最下段にある三つのシートの形式から一つを選択します



The screenshot shows a dialog titled "Choose spreadsheet location" with a search bar "Filter file list" and a sidebar with "All files", "Recent", and "Favorites". The main area displays a table of files and folders. At the bottom, there are three buttons: "Create XLSX", "Create CSV", and "Create ODS".

Name	Size	Modified
[Folder]	3.8 MB	先週
[Folder]	819.4 MB	先週
[Folder]	103 KB	2 週間前
[Folder]	0 B	昨年
[Folder]	122 KB	昨年
[Folder]	0 B	3 年前
[Folder]	0 B	4 年前
[Folder]	63 KB	3 年前
[Folder]	1 B	3 年前
[Folder]	4 KB	3 年前
[Folder]	95 B	3 年前

たとえば、下図のようなフォームと同じ名前のファイルが作成されます。以下は、csv形式で書き出した例です。



このファイルを実際に、LibreOfficeの表計算ソフトLibreCalcで読み込む場合は、このファイルを自分のパソコンにダウンロードしてからLibreOfficeで開きます。以下のようになります。1行目に質問項目や回答日時など。2行目以降がデータになります。

	A	B	C	D	E	F
1	User ID	ユーザー表示名	タイムスタンプ	予約人数は何人ですか	お名前	もし問い合わせたいことがあれば自由にお書きください
2	3f082362-c489-102b-98a5-439cb6ff65e3	OGURA Toshiyuki	2024-08-06T21:19:34+09:00	1人	七市野五兵衛	キャンセルしたいときはどうしたらいいですか
3		匿名ユーザー	2024-08-06T21:35:01+09:00	3人	あらいくま	動物でも予約できますか
4		匿名ユーザー	2024-08-06T21:38:14+09:00	4人以上	猫野珠	猫語の通訳はありますか
5		匿名ユーザー	2024-08-06T21:41:30+09:00	1人	鼠小僧次郎吉	悪徳商人の蔵から頂戴した小判での入場料支払いはできますか
6						
7						

## 注意点

初めて作成するばあいは、ぶつつけ本番は避けて、実際にうまくいっているかどうかを十分に確認し、もし可能であれば、誰かにフォームに入力してもらい、それを確認して予定通りにいっているかなど複数の人で確認するとよいでしょう。

このマニュアルについての質問や問い合わせ  
下記までお願いします。

小倉利丸  
[toshi@jca.apc.org](mailto:toshi@jca.apc.org)  
L070-5553-5495

