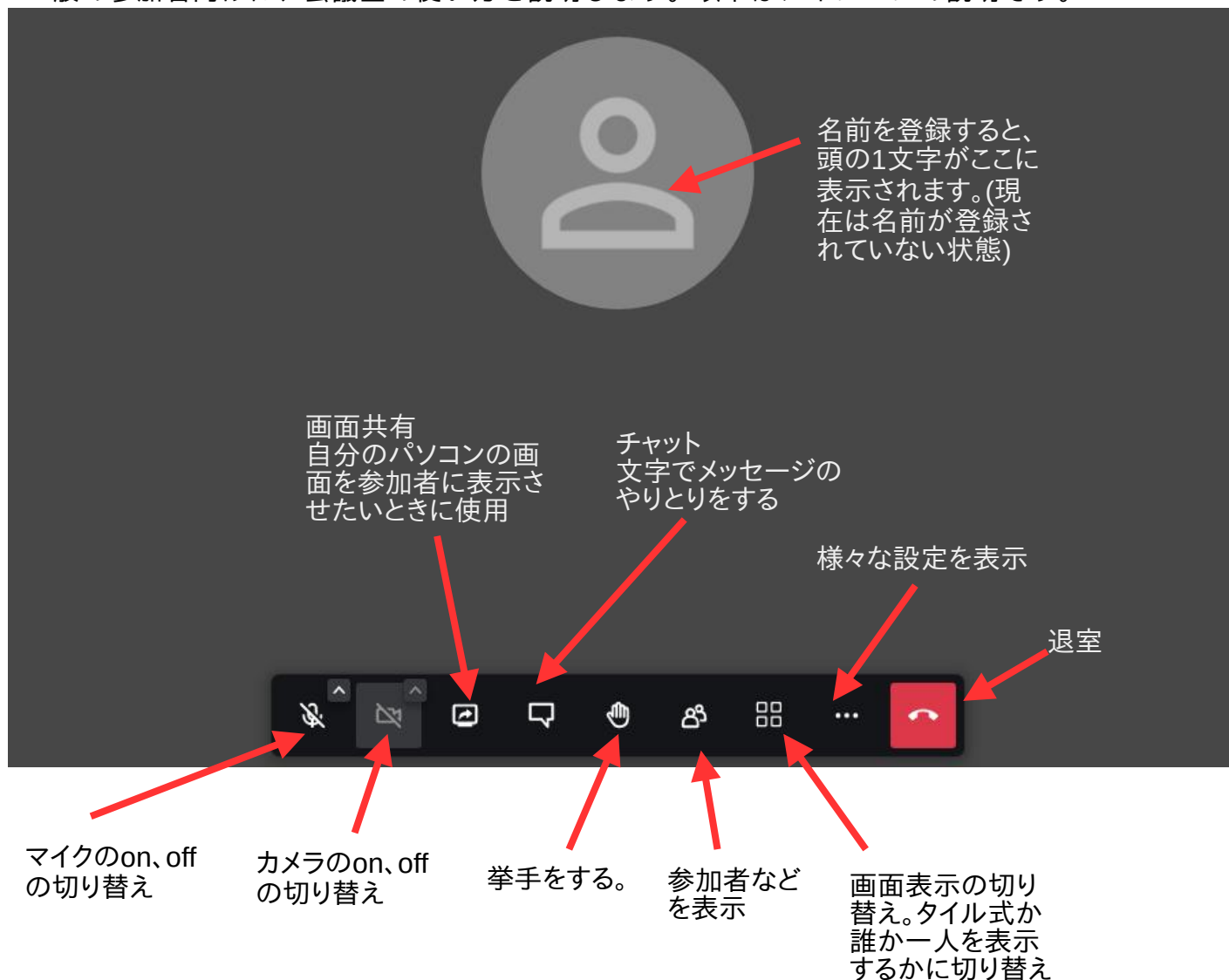


会議室の使い方(一般参加者)

一般の参加者向けに、会議室の使い方を説明します。以下はアイコンの説明です。



入室したら最初にやること

(1)マイクとカメラを「off」にする

上図左隅にあるマイクとカメラのon/off切り替えアイコンを使って、マイクとカメラをoffにします。上図のようにアイコンに斜線が入っている状態がoffです。

ちなみに、上図のカメラのアイコンが薄く表示されている場合は、カメラが接続されていないか、使用できない状態にあることを示しています。

(2)名前を入力し、画質を「低画質」に変更する。

次ページの図を参照してください。

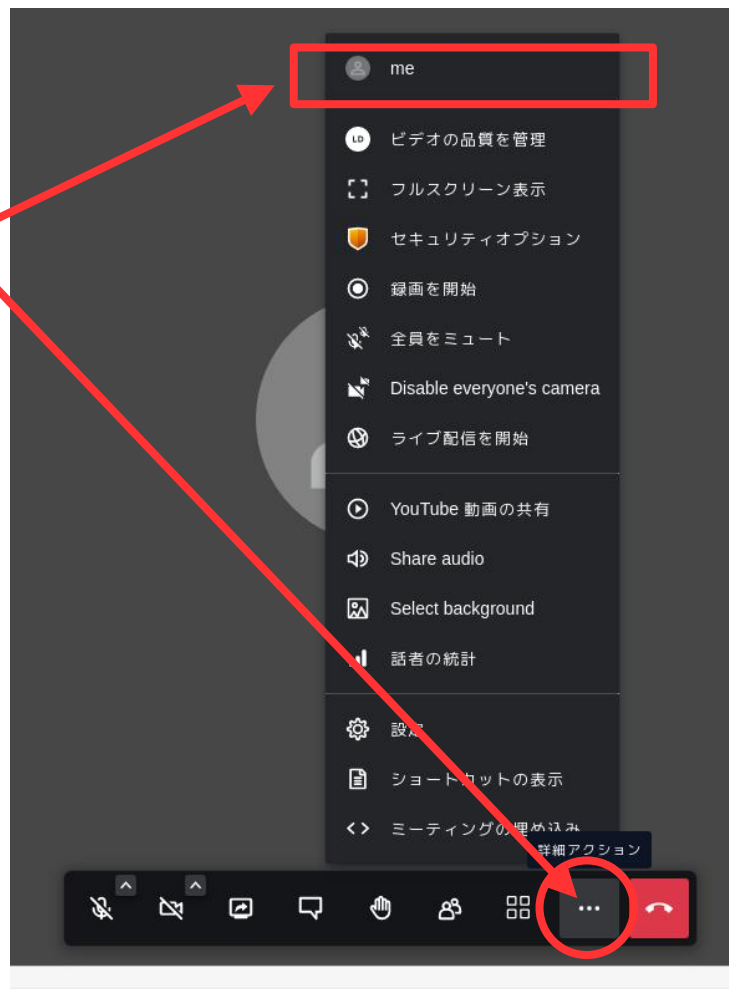
名前の表示

(1)右図の円の箇所のアイコンをクリックして設定メニューを表示させます。

(2)「me」と表示されている箇所(設定メニューの最上部)をクリックします。

(3)下図のような名前を設定できるボックスが表示されるので、名前を入れ、「OK」をクリックします。漢字も使えます。

名前の頭1文字が会議室の自分のサムネイル画面に表示されます。参加者のフルネームが知りたいときは、参加者のサムネイルの上にポインタを置くと表示されます。



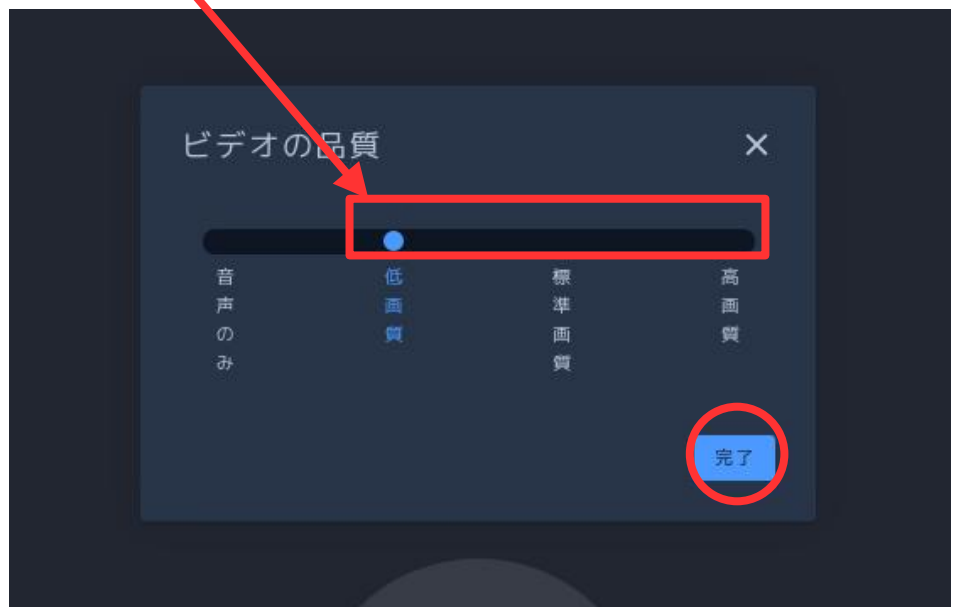
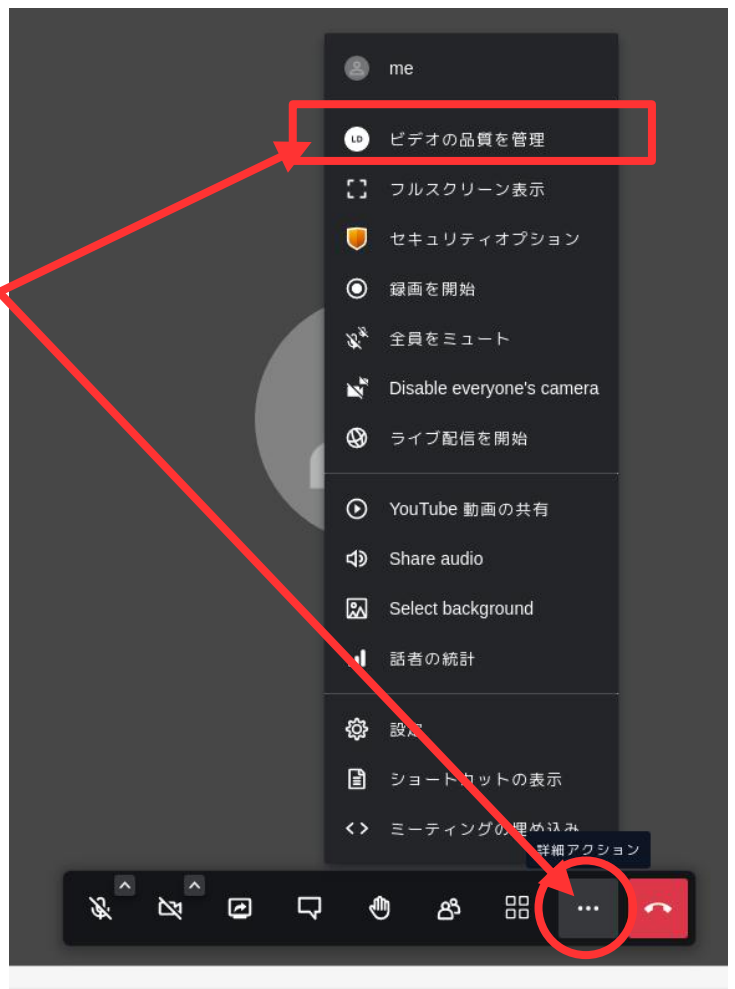
画質の変更

カメラの画質は、初期設定が「高画質」になっています。動画データが回線やパソコンの処理の負担にならないように「低画質」に変更します。

(1)右図の円の箇所のアイコンをクリックして設定メニューを表示させます。

(2)「ビデオの品質を管理」と表示されている箇所(設定メニューの上から二番目)をクリックします。

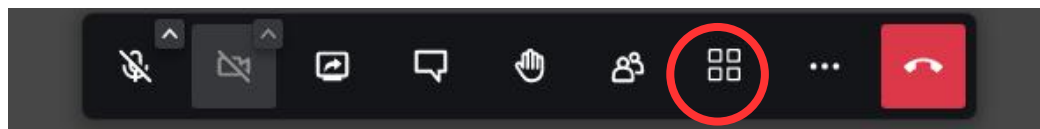
(3)下図のような画質の設定ができるボックスが表示されるので、「高画質」から「低画質」に変更し、「完了」をクリックします。



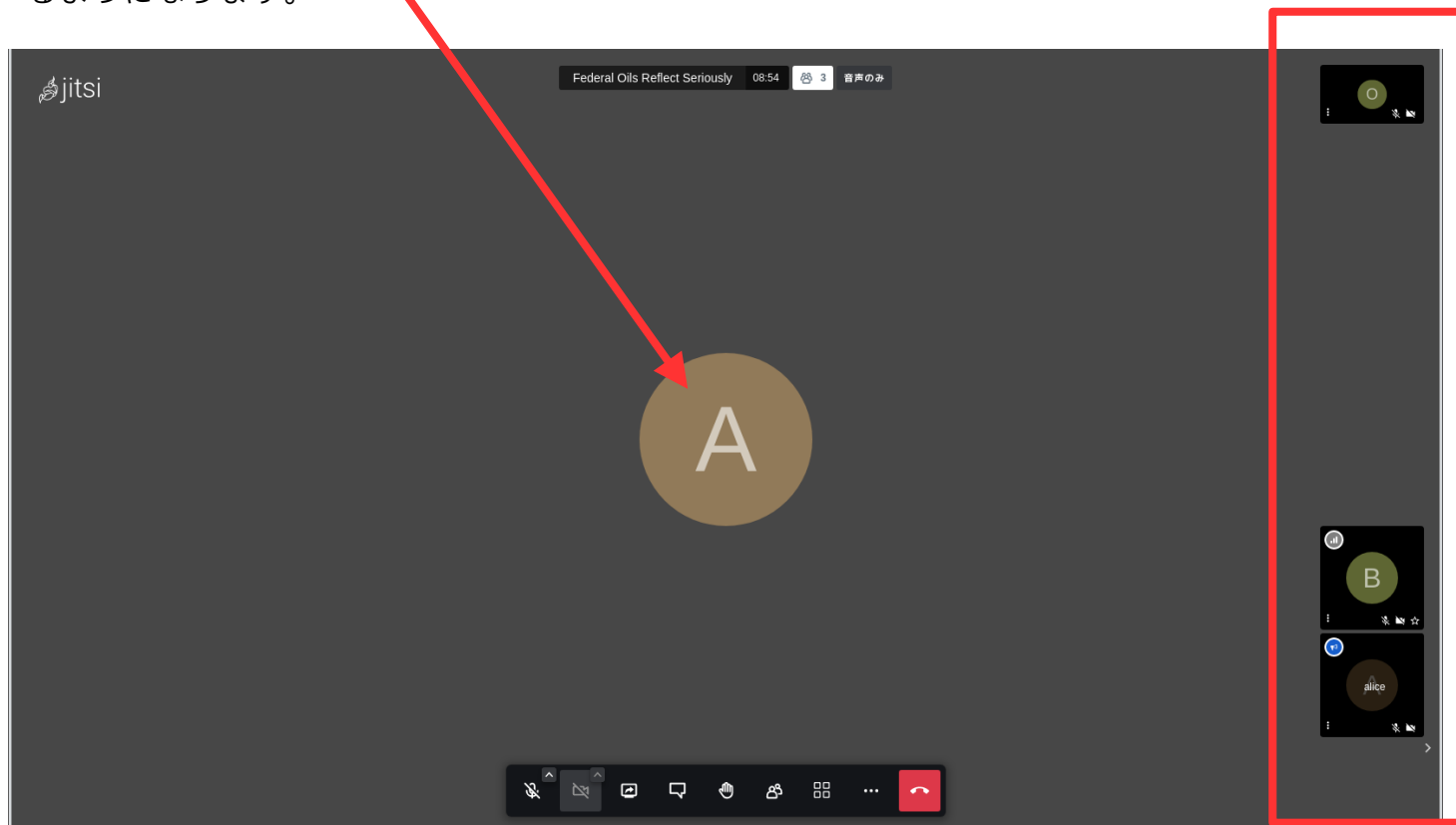
以上で会議に参加する準備は整いました。
以下では、会議中によく使う機能を紹介します。

表示方法の切り替え

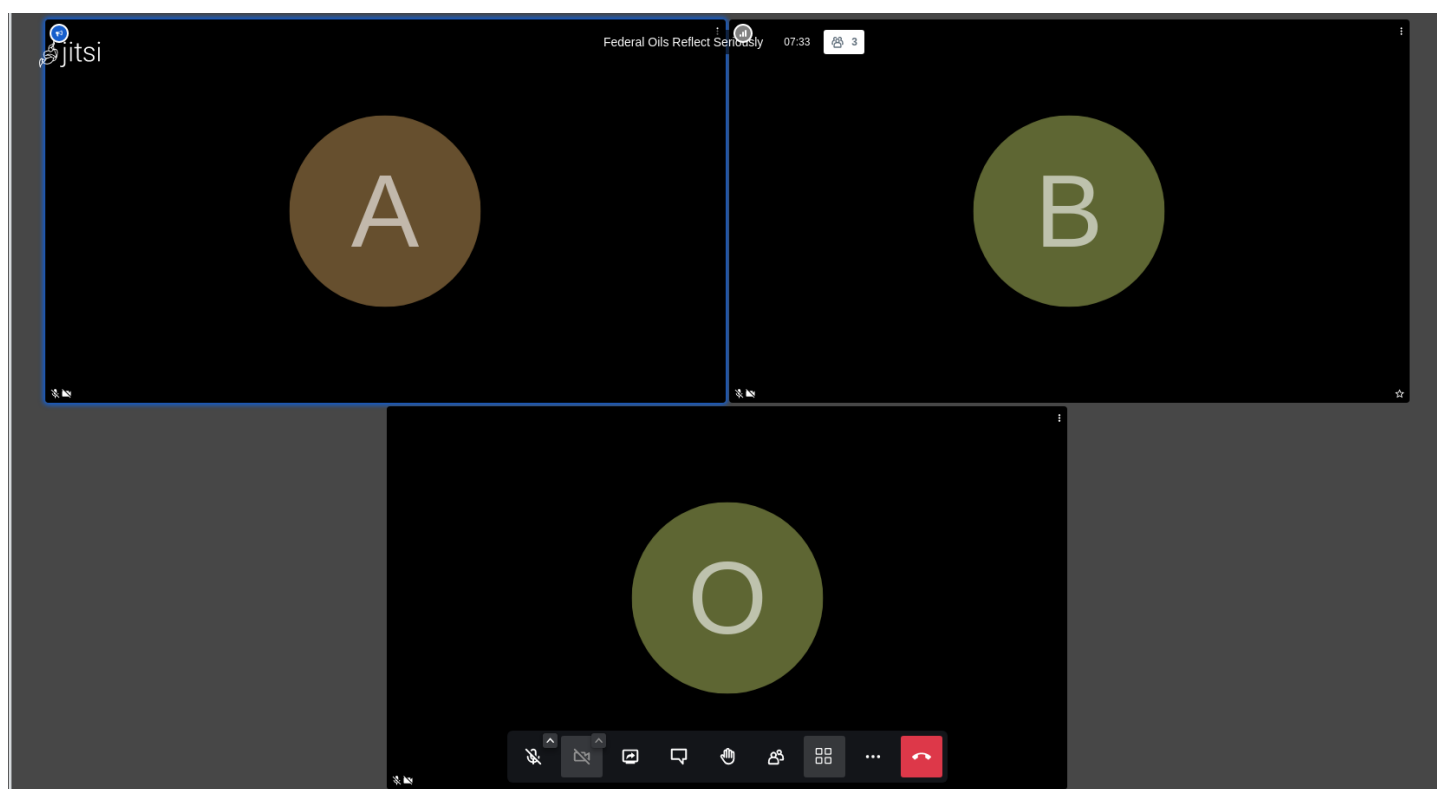
下図の赤丸のなかのアイコンをクリックすると表示方法が切り替わります。



一人だけを大きく表示し、残りの参加者を右端に一列に表示
右端の表示は人数が多くなると画面から見えない人もいますが、スクロールすることで表示されるようになります。

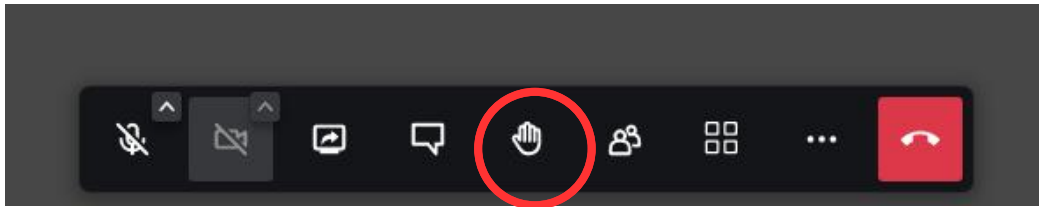


下図はタイル状に表示した場合。

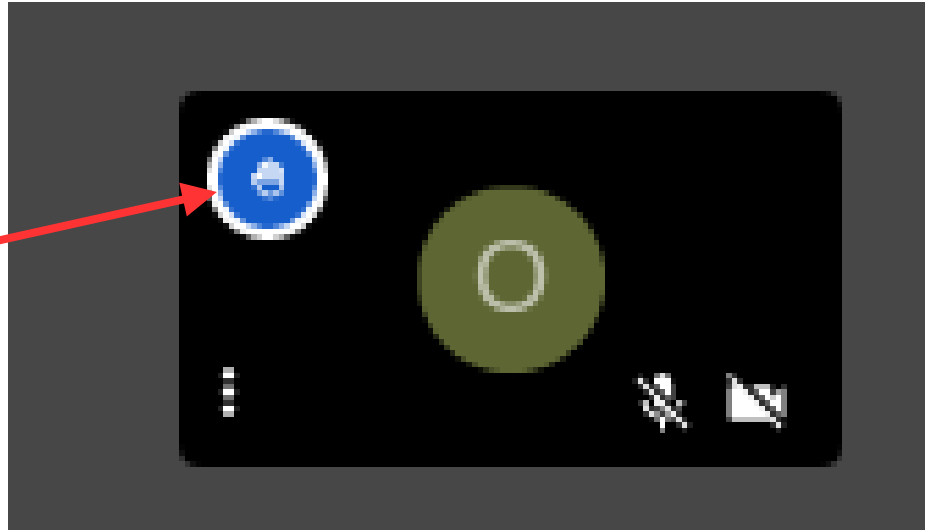


挙手をする

発言したいとき、何か用事があるときに下図の掌アイコンをクリックします。

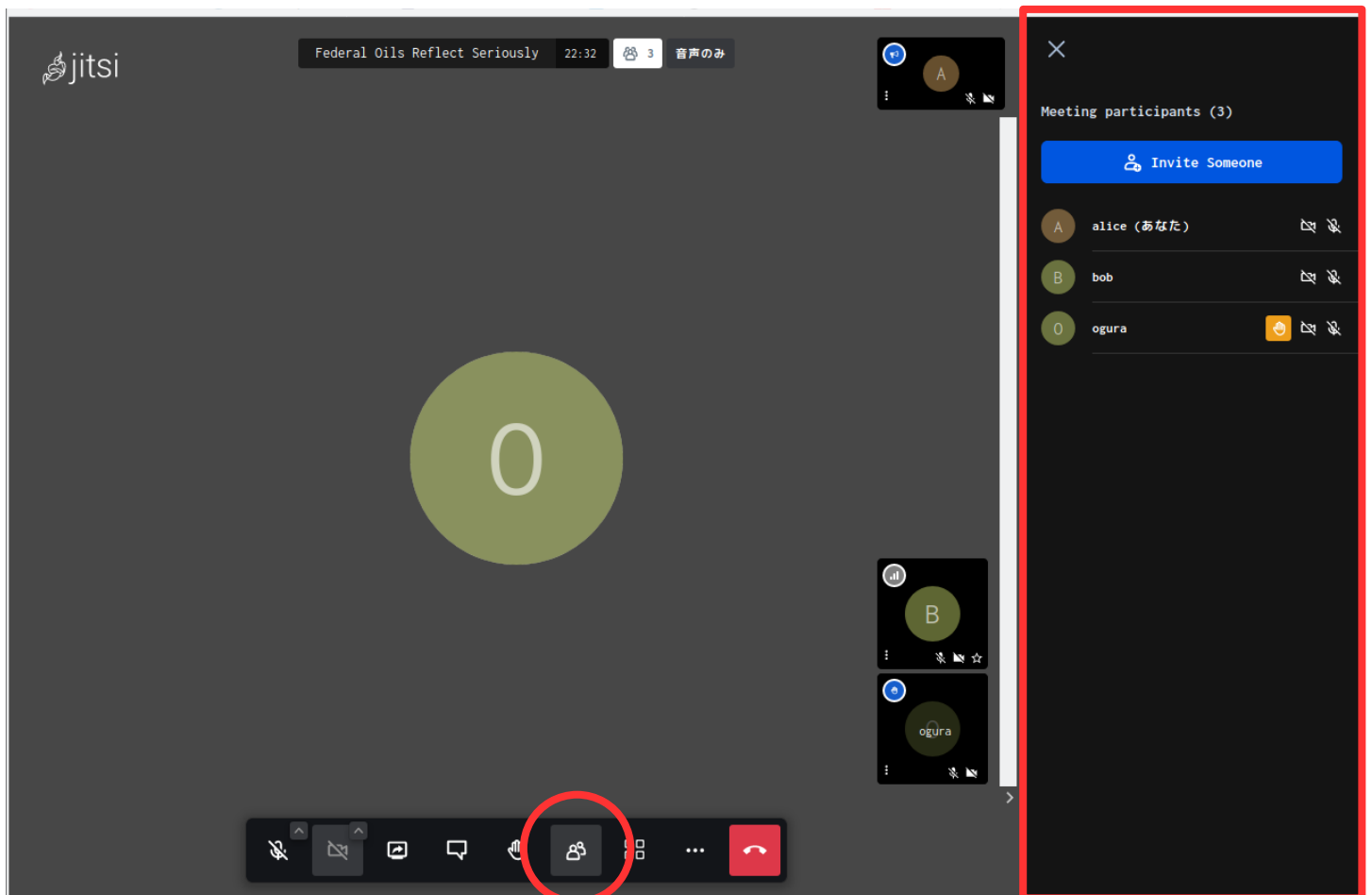


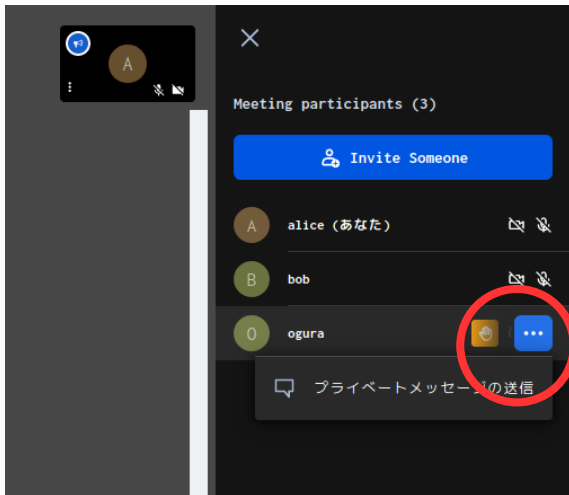
挙手のアイコンをクリックすると自分のサムネイルの左上に挙手のマークが表示されます



参加者一覧

下図の赤丸の箇所にあるアイコンをクリックすると右側に参加者一覧が表示されます。

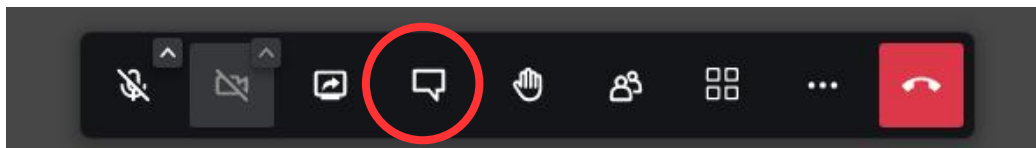




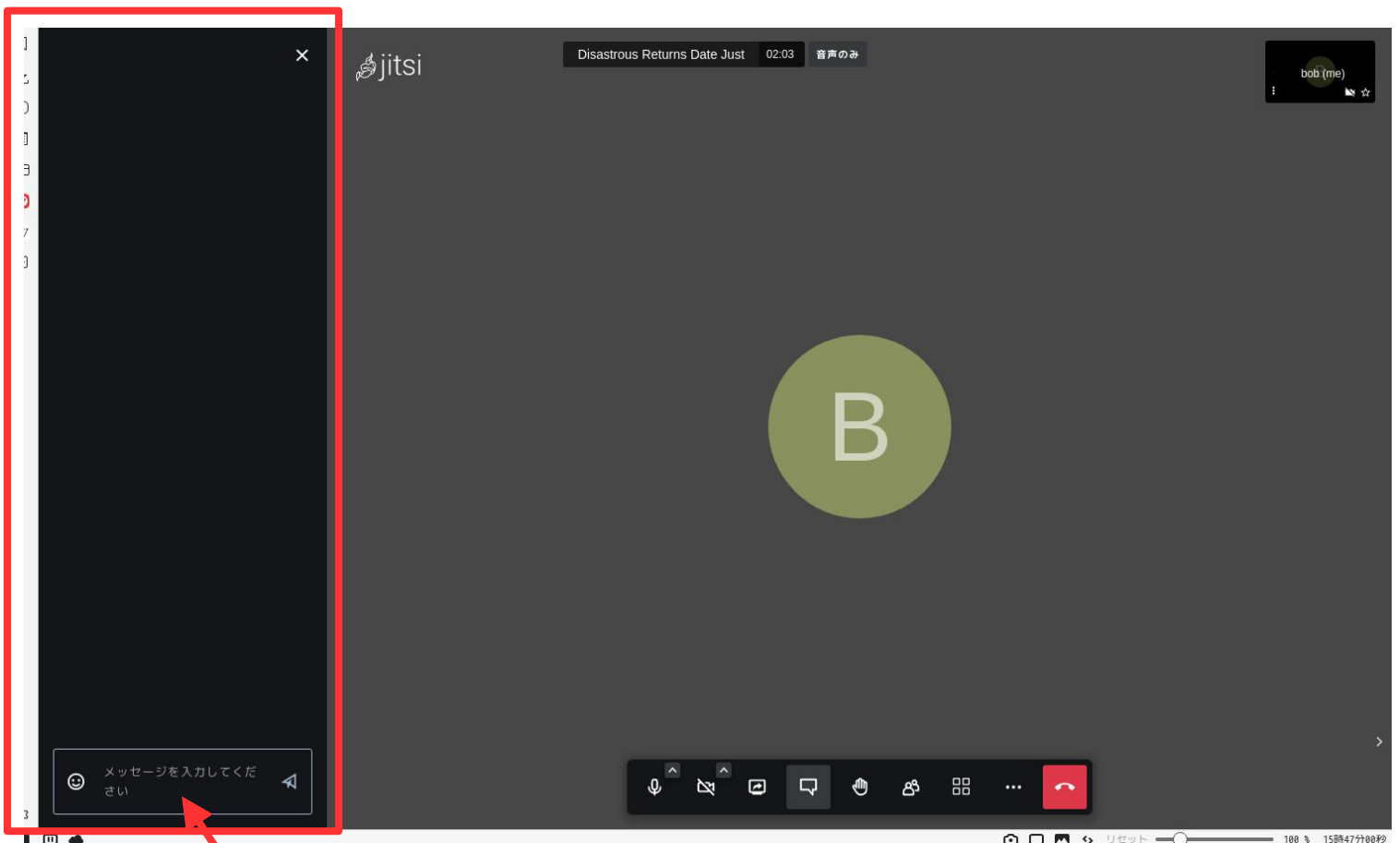
参加者のリストの右端(左図の丸印)付近をクリックすると図のように「プライベートメッセージの送信」という表示があらわれます。特定の人にだけ文字のメッセージを送りたいときに使います。

チャット(文字でのコミュニケーション)

下図の赤い丸印のアイコンをクリックします。

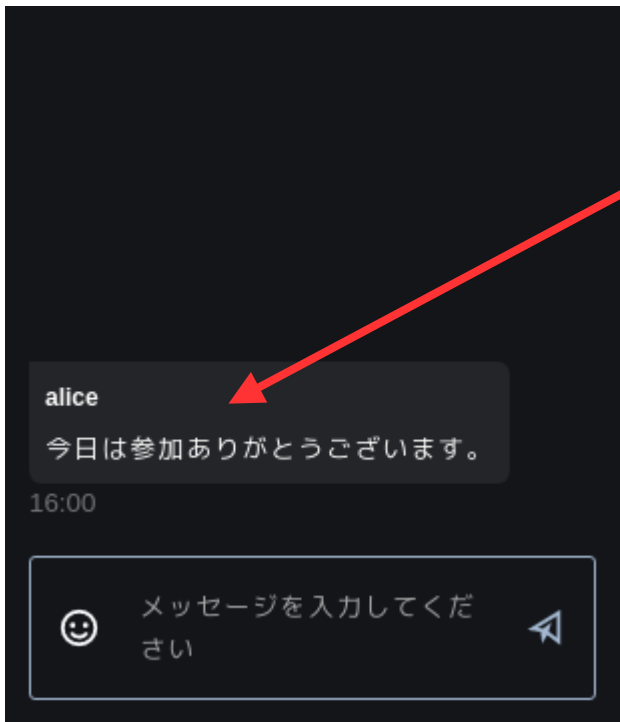


下図のように、左側にチャットの窓が開きます。

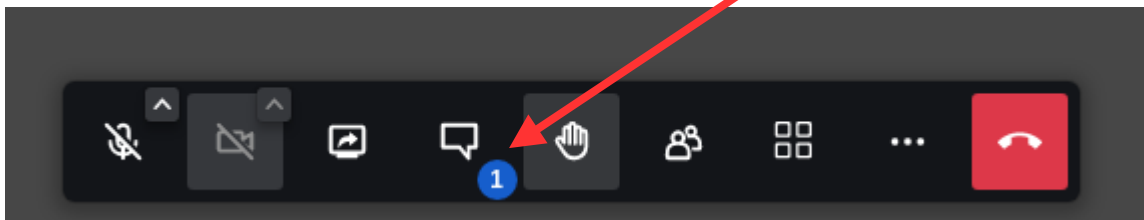


「メッセージを入力してください」と表示されている箇所に文字を入力し、最後に「enter(return)」キーを押してください。

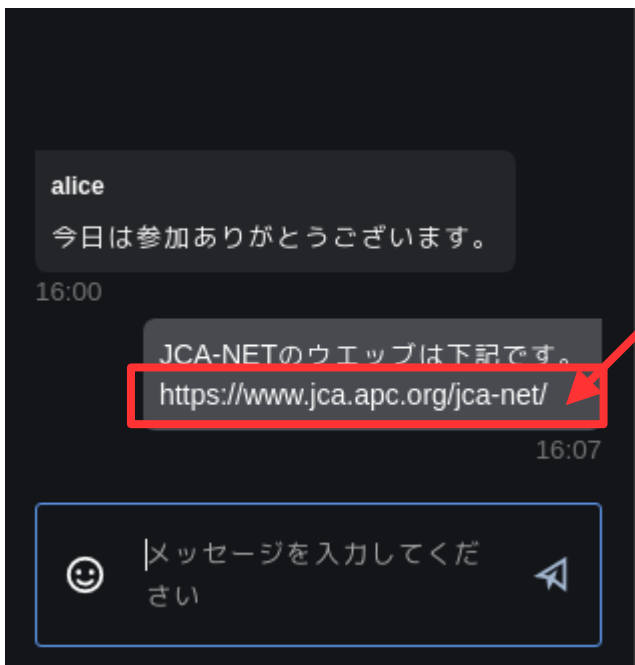
チャットが送信されると左図のように、送信者の名前とメッセージが表示されます。



誰かがチャットで送信したばあい、未読であると下図のようにチャットのところに未読の件数が表示されます。

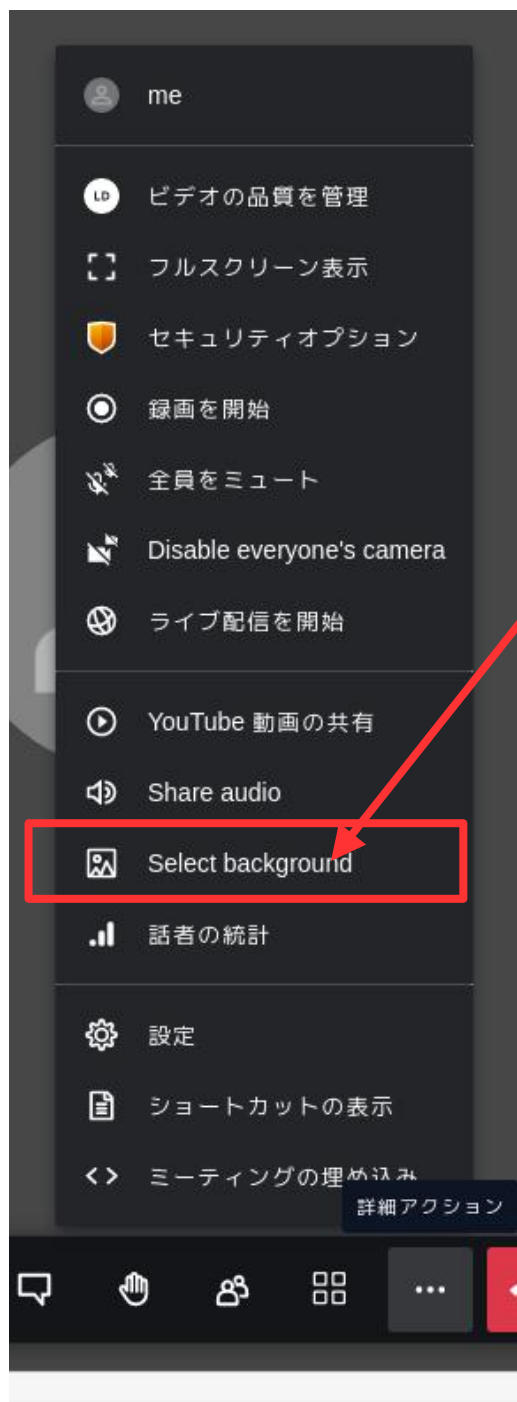


チャットに入力されたURLは、クリックすると、別のタブが開いて、当該のページを表示してくれます。



チャットは会議が終了すると消去されます。必要なものはコピー&ペーストしてご自分のパソコンに保存してください。

背景画像を使う



背景画像を使う

背景にプライベートな空間が映り込まないように、別の風景などを挿入することができます。(右下図)ただし、パソコンの処理に負担になることもあり、鮮明な背景画像とはいえない場合もあります。回線の状態がよくないようであれば、使用しない方がいいかもしれません。

