NPO 法人 千葉まちづくりサポートセンター

「貸会議室」 利用申込書

千葉まちづくりサポートセンターの「貸会議室」を利用したく、以下のとおり申し込みます。
なお利用に際しては、別紙「貸会議室利用ルール」を遵守します。

○申込年月日	平成　　年　　月　　日（　　）	
○利用団体名 または個人名	ﾌﾘｶﾞﾅ	
○団体所在地 または住所	〒	
○利用責任者氏名	ﾌﾘｶﾞﾅ	○区分 一般　・　会員
○利用責任者 連絡先	TEL：　　FAX： E-mail：	
●利用年月日	平成　　年　　月　　日（　　）	
●利用時間	□ 9:00～13:00　□ 13:00～17:00　□ 17:00～21:00	
●利用備品	□ ホワイトボード（無料）　□ プロジェクター・スクリーン（有料）	
●利用予定人数	人	
●利用目的・ 具体的な内容	□ 会議・打合せ　□ 講演会・講座等　□ 作業 □ その他〔　　〕 （具体的な内容）	

＜事務局使用欄＞：

受付日時	受付者名	スタッフ手配	利用可否	申請者へのご連絡
／　（　） ：		スタッフ名 〔　　〕		／　（　） ：