

ご利用のご案内

ご利用申し込み方法

- ・所定の「利用申込書」(ホームページよりダウンロードも可能です)にご記入の上、FAX、持参、または郵送にてご提出ください。お電話では、空き状況の確認のみすることができます。
- ・ご利用日の 3ヶ月前からお申込を受け付けております。
- ・お申込は、ご利用日の1週間前までに「利用申込書」が届くようにお願いします。この日を過ぎると、会議室が空いていても貸し出しができない場合がございます。
- ・ご利用日時によっては、「利用申込書」の到着後にスタッフの手配をしますので、利用が可能かどうかの決定まで、3日間程度お時間をいただく場合がございます。(決定後ご連絡いたします。)
- ・ご利用希望日時が重複した場合は、「利用申込書」到着の先着順とさせていただきます。

ご利用できる日時(時間帯の区分)

- ・年末年始、ゴールデンウィーク、お盆期間(具体的な日にちはお問合せください)を除く毎日の、9:00~21:00までご利用可能です。ただし、2011年12月までの平日の日中(9:00から17:00)は、法人の事業のためにご利用可能な日は少なくなっております。詳しくはお問合せください。
- ・一日を9:00~13:00、13:00~17:00、17:00~21:00の3つの時間帯に分けてご利用を受け付けております。なお、空きがあれば一日を通してのご利用も可能です。
- ・上記の時間帯には、準備と後片付けの時間も含まれます。

ご利用料金・備品等

- ・ご利用料金は、一時間帯(4時間)あたり「一般：8,000円、会員：4,000円」です。ご利用時間が4時間に満たない場合も、表記の料金をいただきます。
- ・会員料金が適用されるのは、千葉まちづくりサポートセンターの団体会員(年会費30,000円)となっている団体のご利用か、または利用責任者が個人会員(年会費10,000円)の場合です。入会方法など詳しくは、下記までお問合せください。
- ・利用料金は、当日お支払いください。(なるべく釣り銭のいらないようにご準備をお願いします。)
- ・2人掛けの長机17台、椅子36脚、教卓1台、ホワイトボード1台を設置しています。これらは無料でご利用いただけますが、ご使用後は必ず元の位置にお戻しください。
- ・プロジェクター、およびスクリーンの有料貸し出しを行っています。料金は一時間帯あたり「一般：2,000円、会員：1,000円」です。なお、パソコンの貸し出しは行っていません。
- ・コピーサービス(白黒1枚10円、カラー1枚50円、B5からA3まで全サイズ同料金)がご利用いただけます。スタッフにお申し出ください。

その他

- ・営利目的の物販や展示会、入場料等を徴収する講座等にもご利用いただけます。
- ・ご利用をキャンセルされる場合はできるだけ早く(遅くとも3日前まで)にご連絡をお願いします。
- ・別紙「利用ルール」にご利用上の注意事項・お願い等を記載していますので、ご一読の上お申込みくださいますよう、お願いいたします。

NPO 法人 千葉まちづくりサポートセンター〔通称：ボーンセンター〕

〒260-0027 千葉市中央区新田町10-1 田中ビル2階

TEL：043-241-1818 FAX：043-239-6420

URL：<http://www.jca.apc.org/born>

(事務所の開所時間は、原則として月・火・水・金曜の10時から16時までです。)